



המרכז הרפואי  
שערי צדק  
SHAARE ZEDEK  
MEDICAL CENTER

**ברגע האמת.  
שערי צדק**

## מחלקה אורטופדית

מידע למטופל ומשפחתו

המידע מנוסח בלשון זכר ומיועד לגברים ונשים כאחד

**מטופל יקר,** צוות המחלקה האורטופדית מקדם את פניך בברכה ועומד לרשותך על מנת להעניק לך את הטיפול הטוב ביותר. המידע שלפניך יסייע לך בהכרות עם המחלקה, הצוות ושיגרת העבודה היומית בה. אנו מאחלים לך שהות נעימה והחלמה מהירה ושלמה.

## אודות המחלקה:

המחלקה שוכנת בקומה 7.

במחלקה 45 מיטות ב-16 חדרים. המיטות מופרדות על ידי וילון וליד כל מיטה ארונית לציוד אישי ופעמון קריאה באמצעותו ניתן לתקשר עם צוות המחלקה.

בכניסה למחלקה ממוקם חדר משפחות עם טלוויזיה.

שיבוצך בחדר אשפוז מתבצע על פי שיקול דעת רפואי וסיעודי. לעיתים, בשל תפוסת יתר, מאושפזים מטופלי המחלקה האורטופדית במחלקות אחרות, אלו מטופלים על ידי רופאים אורטופדיים ואחיות המחלקה המארחת.

מטבחון לרשות המטופלים ומשפחותיהם נמצא מול חדר 7140.

במטבחון קיים מקרר בו ניתן לשים אוכל אישי ארוז ומסומן בשם ותאריך, עמדה להכנת שתייה חמה ומתקן מים קרים.

במיקרוגל המחלקתי ניתן לחמם אוכל המסופק על ידי המרכז הרפואי בלבד. המרכז הרפואי אינו מספק כלים חד פעמיים.

## טלפונים:

מזכירות רפואית: 02-6555566

דלפק תחנת האחיות ומזכירות המחלקה: 02-6555570

02-6666470 | פקס: 02-6555729 | מרכזיה: 02-6555114

ניתן לקבל כרטיס ביקור של המחלקה מהמזכירה בדלפק

## מידע כללי:

**כניסות למרכז הרפואי:** קומה 2 (24/7), קומה 4 - כניסה ראשית (6:30-21:30), קומה 6 (24/7)

**הזמנת טלויזיה אישית:** תמורת תשלום בטלפון 02-6555666.

**קומה 4 - מרכז מסחרי:** מסעדות (בשרי חלבי), חנות נוחות (24/6), חנות פרחים וקוסמטיקה, בית מרקחת, בנק, חנות ספרים ועוד.

פולש

**עמדות קפה:** עוגות וכריכים - קומות 2, 4, 9. בקומה 2 פתוח 24 שעות בימים א-ו.

**כספומט:** קומה 2 - מול עמדת הקפה. קומה 4 - מרכז מסחרי (מול הבנק)

**בית כנסת:** קומה 8. לוח זמני תפילות תלוי במחלקה.

**"יד שרה"** - להשאלת ציוד רפואי: קומה 3. ימי א-ה בשעות 10:00-14:00.

**חדר אוכל:** קומה 3. ניתן לרכוש תלויים לארוחות עבור בן משפחה במשרד "קבלת חולים" בקומה 4. עבור ארוחות שבת יש לרכוש תלויים ביום שישי.

**חניון:** בתשלום. כאשר האשפוז נמשך מעל שבועיים, ניתן לפנות לעובדת הסוציאלית לקבלת תו חנייה.

**מלונית:** קומה 5. הרשמה במחלקת משק בית בקומה 1.

**לינה וארוחת בוקר בשבת:** קיימים הסדרים עבור מלווה/בן משפחה. פנה לאחות המטפלת אשר תנחה אותך לחדרי הלינה הייעודיים.

בברכת איחולי החלמה מהירה  
צוות מחלקת אורתופדיה  
המרכז הרפואי שערי צדק - ירושלים



www.szmc.co.il פברואר 2020 015

## תחומי התמחות במחלקה:

- יחידת מפרקים
- יחידת טראומה
- יחידת כף רגל
- יחידת כף יד
- יחידת עמוד שידרה
- יחידת ארתרוסקופיה

## צוות המחלקה:

במחלקה צוות רב מקצועי הכולל רופאים, אחיות, מזכירות וצוות פרא רפואי, עובדת סוציאלית, פיזיותרפיסטית, מרפאה בעיסוק, דיאטנית וכוח עזר, בנות שירות לאומי.

המחלקה מסונפת לפקולטה לרפואה באוניברסיטה העברית ולעיתים מתווספים לצוות הרפואי והסיעודי סטודנטים לרפואה, לסייעוד ולפיזיותרפיה.

**מנהל המחלקה: פרופ' עמוס פייזר.**

**מזכירתו: גב' דפנה כרמל** חדר 7194.

**אחות אחראית: גב' תמר ויצמן** - חדר מספר 7116

**מזכירה: גב' לימור ועקנין** - דלפק במרכז המחלקה.

ניתן לשוחח עם אחראית המחלקה בשעות הבוקר.

**עובד סוציאלי: מר אחיה אברמזון** - חדר מספר 7115.

ימי ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-16:00.

ניתן ליצור קשר עם אנשי המקצוע באמצעות מזכירת המחלקה.



## מהן זכויותיך:

- לקבל טיפול המכבד אותך ואת ערכיך
- לקבל טיפול תוך שמירה על פרטיותך
- לבקש נוכחות אדם נוסף במהלך בדיקתך, בהתאם לתנאים הקיימים
- לקבל את מלוא המידע העדכני לגבי האבחנה והטיפול בך
- לקבל פרטים בדבר טיפולים חלופיים
- לתת הסכמתך לפני טיפול בך
- לקבל סיכום מפורט בכתב של מהלך האשפוז עם שחרורך
- לקבל העתקים של מסמכים שבתיקך הרפואי (חלק כרוך בתשלום ע"פ נהלי משרד הבריאות)
- להיוועץ בכל גורם רפואי בנוסף על הצוות הישיר שמטפל בך
- למנות נציג מטעמך שיהיה מוסמך לקבל במקומך מידע אודות מצבך הבריאותי
- פניות הציבור - **מר אורי שורץ, פקס: 02-6522950**  
**מייל: pr@szmc.org.il**

## מה אנו מצפים ממך:

- למסור כל מידע רפואי לצוות המטפל
- לשמור על כבוד הצוות המטפל בך
- להקפיד על ניקיון
- לשמור על השקט
- לא לעשן בתוך מבנה המרכז הרפואי
- להימנע מפגיעה ברכוש המרכז הרפואי
- לעזוב את המרכז הרפואי כאשר מתקבלת החלטה על תום אשפוזך
- להימנע מהכנסת אוכל מבושל למרכז הרפואי
- להבהיר למבקריך מה שעות הביקור במחלקה



## ביטחון ובטיחות:

אם יש לך הגבלה כלשהיא בתנועה אנא היעזר באנשי הצוות בכל ירידה ועליה למיטה וכן בעת הליכה. פעמון קריאה לאחות נמצא בהישג ידך בצד המיטה והכורסה, בשירותים ובמקלחת.

## לקראת שחרור:

בתום ביקור בוקר וקבלת החלטה על שחרורך, עליך להתארגן לקראת היציאה מבית החולים.

ביום השחרור תקבל מכתב רפואי המסכם את מהלך אשפוזך. עד אז הינך רשאי להישאר בחדרך. תקבל הנחיות והדרכה להמשך טיפול ע"י הרופא והאחות, ותזמן לביקורת במרפאת החוץ של המרכז הרפואי.

משך האשפוז לאחר תיקון שבר צוואר הירך הינו לרוב עד 5 ימים. קיימות שתיאפשרויות להמשך טיפול: שיקום בית או שיקום באשפוז. לדאבונינו, אין ביכולת המחלקה לאפשר אשפוז בעת המתנה לשיקום כלשהו.

במידת הצורך, תצויד במרשם לתרופות. אנא בקש מבן משפחה להביא את התרופות מקופת חולים בה אתה מבוסח. למרכז הרפואי אין אפשרות לספק תרופות להמשך טיפול בבית. אם הבאת איתך צילומים, בדיקות ו/או סיכומי מחלה קודמים ואתה מעוניין לקבלם בחזרה - אנא בקש זאת ביום השחרור מפקידת המחלקה.

## תהליך הקבלה למחלקה:

### בזמן קבלה למחלקה:

אחות תבצע קבלה סיעודית הכוללת שאלון קצר ומדידת סימנים חיוניים. בהמשך, הרופא יבצע קבלה רפואית אשר כוללת שיחה ובדיקה. בעת הקבלה תהיה שותף לתוכנית הטיפול כך ותוכנית שחרורך המתוכנן.

### רצוי להביא חומר רפואי

כגון: צילומים, בדיקות, סיכומי מחלה קודמים ורשימת תרופות מעודכנת

### תהליך הקבלה למחלקה עלול להתארך

בשל המענה הניתן למטופלים המאושפדים במחלקה. אנו מתנצלים מראש ומבקשים את הבנתך.

### מומלץ להביא מהבית:

כלי רחצה, נעלי בית, נעלי ספורט, חלוק, כלים חד פעמיים וחפצים פרטיים נוספים בהם ייתכן שתמצא צורך בעת השהות במחלקה.

### חשוב לשמור על סדר והיגיינה

במטרה לסייע במניעת זיהומים.

### חל איסור על עישון בכל רחבי המרכז הרפואי

**יש להימנע מהבאת דברי ערך כגון: כסף, תכשיטים, מכשירים אלקטרוניים. במקרה והבאת עימן חפצי ערך, נבקשך למוסרם לבן משפחה/ מלווה לשמירתם עד לשחרורך מהאשפוז. לחלפין, תוכל להפקיד את חפצי הערך במחלקת בטחון. האחות המטפלת תזמין לבקשתך איש בטחון על מנת להסדיר הפקדת החפצים. המרכז הרפואי אינו אחראי לאובדן/נזק לחפצי ערך.**

## מהלך האשפוז:

- שיטת העבודה במחלקה מתבצעת בשיטת "הפקדה": לכל אחות מספר מטופלים עליהם היא אחראית במהלך המשמרת. בכל עניין ובקשה מומלץ לפנות לאחות זו. הפקדת האחיות מוצגת על לוח גדול בדלפק האחיות. כמובן כי במקרים דחופים - כל אחד מאנשי הצוות זמין לכל מטופל.
- מלווה המעוניין להישאר עם מטופל במהלך שעות הלילה רשאי לעשות כן. השהיה מותרת למלווה אחד בתיאום עם האחיות האחראיות ותתאפשר על גבי כורסה בלבד.
- לפני כל בדיקה וטיפול יינתן לך ולמשפחתך הסבר על ידי מבצע הפעולה.
- הפיזיותרפיסטית של המחלקה נמצאת במחלקה בימי ראשון עד חמישי בין השעות 08:30-13:00 ונגשת למטופלים לפי הפניית הרופא. הטיפול מותאם לסוג הניתוח ולהוראות המנתח.
- המרפאה בעיסוק נמצאת במחלקה בימי א - ה בשעות הבוקר. הטיפול מתמקד בתרגול של פעילות יומיומית והדרכה כהכנה לשחרור. כל זאת על מנת לאפשר המשך תפקודך תוך שמירה על ההוראות הרפואיות.
- בכל זמן ניתן לפנות לאנשי הצוות בשאלות ואנו נענה כמיטב יכולתנו.

**אין לצאת מהמחלקה ללא הודעה וקבלת אישור מהאחות המופקדת על הטיפול בך במהלך המשמרת. בצאתך מהמחלקה, אנא וודא כי בידך טלפון נייד שמספרו נמצא אצל המזכירה בדלפק.**

## סדר היום במחלקה:

**הצוות הסיעודי עובד בשלוש משמרות:**  
**בוקר:** 07:00-15:00, **ערב:** 15:00-23:00, **לילה:** 23:00-07:00

**העברת משמרות אחיות בין השעות:**  
23:00-07:30, 15:00-15:30, 7:00-7:30

במשמרת בוקר מתבצעת עיקר הפעילות: ביקור רופאים, בדיקות דם, בדיקות אבחנתיות שונות, העברה לחדר ניתוח על פי תוכנית הניתוחים שנקבעה מראש. יש לציין שתוכנית זו יכולה להשתנות בהתאם לאילוצים שונים.

### משמרת בוקר:

- 08:00-09:00 - חלוקת תרופות, רחצה, ארוחת בוקר.
- 09:00-12:00 - ביקור רופאים, החלפת חבישות.
- 09:00-13:00 - החלפת חבישות, טפולים, פיזיותרפיה.
- 12:00-13:00 - חלוקת תרופות, ארוחת צהריים.

### משמרת ערב:

- 17:00-19:00 חלוקת תרופות, מדידת סימנים חיונים
- 18:00-19:00 ארוחת ערב.
- 22:00 חלוקת תרופות.

### משמרת לילה:

- שמירה על מנוחת המטופלים וביצוע טיפולים הכרחיים.
- 05:00-7:00 השכמת מטופלים לצורך בדיקות וטיפולים.

### אין ליטול תרופה באופן עצמאי ללא ידיעת האחיות!

**אין לצרוך מזון המסופק לך מחוץ למרכז הרפואי ללא התייעצות עם האחיות המטפלות.**

## שעות ביקור:

- כניסת אורחים למחלקה מתאפשרת בשעות 08:00-21:00
- נא להקפיד על שעות הביקור, ולהימנע ככל הניתן מביקור בשעות הצהריים על מנת לשמור על מנוחת המטופלים.

## מסירת מידע אודות מצבו של המטופל:

- מידע רפואי ניתן לקבל מרופאי המחלקה מידי יום לאחר ביקור הרופאים בתיאום עם מזכירת המחלקה או האחיות. במידת הצורך ניתן לקבוע שיחה עם מנהל המחלקה בתיאום עם מזכירתו האישית. רצוי שהקשר עם רופאי המחלקה לקבלת מידע יעשה על ידי נציג משפחה קבוע.
- העובדת הסוציאלית של המחלקה זמינה לשם ליווי ותמיכה בך ובמשפחתך ותכנן המשך הטיפול לאחר השחרור.