



## צוות המחלקה:

במחלקה צוות רב מקצועי הכולל רופאים, אחיות, מזכירה, עובדת סוציאלית, פיזיותרפיסט, דיאטנית, כוח עזר ובנות שרות לאומי.

מנהל המחלקה: **פרופ' בוריס צ'רטיץ**

מזכירה: **נתנאלה קפלן** - טל': 02-655560

אחות אחראית: **גב' נאוה עסיס** - חדר 2645. ניתן לשוחח עם האחות האחראית במהלך משמרות בוקר.

העובדת הסוציאלית נמצאת בימים א', ב', ד' ו-ה' בשעות 9:15-14:30 לשם ליווי ותמיכה במטופל ומשפחתו, ולשם תכנון המשך הטיפול לאחר השחרור. יצירת קשר עם העובדת הסוציאלית - באמצעות המזכירה, האחות האחראית או אחות אחראית משמרת.

## ביטחון ובטיחות:

אם יש לך הגבלה כלשהיא בתנועה, אנא היעזר באנשי הצוות בכל ירידה ועליה למיטה וכן בעת ההליכה. פעמון קריאה לאחות נמצא בהישג ידך בצד המיטה, הכורסה, בשירותים ובמקלחת.

## תהליך הקבלה למחלקה:

### בזמן קבלה למחלקה:

אחות תבצע קבלה סיעודית הכוללת שאלון קצר ומדידת סימנים חיוניים. בהמשך, הרופא מבצע קבלה רפואית אשר כוללת שיחה ובדיקה.

### רצוי להביא חומר רפואי

כגון: צילומים, בדיקות, סיכומי מחלה קודמים ותרופות אישיות.

### תהליך הקבלה למחלקה עלול להתארך

בשל המענה הניתן למטופלים המאושפזים במחלקה. אנו מתנצלים מראש ומבקשים את הבנתכם.

### מומלץ להביא מהבית:

כלי רחצה, נעלי בית, חלוק, כלים חד פעמיים וחפצים פרטיים נוספים בהם ייתכן שימצא צורך בעת השהות במחלקה.

### חשוב לשמור על סדר והיגיינה

במטרה לסייע במניעת זיהומים.

### חל איסור על עישון בכל רחבי המרכז הרפואי

**יש להימנע מהבאת דברי ערך כגון: כסף, תכשיטים, מכשירים אלקטרוניים. במקרה והבאת עימך חפצי ערך, נבקשך למוסרם לכן משפחה/ מלווה לשמירתם עד לשחרורך מהאשפוז. לחלופין, תוכל להפקיד את חפצי הערך במחלקת בטחון. האחות המטפלת תזמין לבקשתך איש בטחון על מנת להסדיר הפקדת החפצים. המרכז הרפואי אינו אחראי לאובדן/ נזק לחפצי ערך.**

## מהלך אשפוז:

- בהגיעך למחלקה אחות תקבל אותך ותיתן לך מידע לגבי האשפוז. הקבלה הסיעודית כרוכה בשאלות בנוגע לעברך הרפואי. במהלך פגישה זו תוכל לשאול ולברר פרטים שאינם ברורים לך.
- במידה והגעת לניתוח מתוכנן (אלקטיבי), היום הראשון מוקדש לקבלה במחלקה והניתוח יתקיים ביום הקבלה או ביום למחרת.
- מיקומך בחדר מסוים במחלקה נקבע על פי שיקולים רפואיים וסיעודיים ולא תמיד קיימת אפשרות לשינויים. עמך הסליחה.
- מטופלים בסיכון גבוה לנפילות יקבלו הנחיות נוספות מהאחות בסיים הקבלה הסיעודית.
- תוכנית הניתוחים נקבעת מראש, אך לעיתים ישנם אילוצים בלתי צפויים ברגע האחרון. במידה ויחול שינוי בתוכנית הניתוחים, רופא המחלקה ישוחח איתך ויקבע מועד חדש בהקדם האפשרי. יתכן שבזמן האשפוז תעבור מספר בדיקות/הדמיות. בדיקות אלו נעשות בתאום עם המכונים השונים במרכז הרפואי ומועד ושעת הבדיקה נקבע על ידם.

## סדר היום במחלקה:

### הצוות הסיעודי עובד בשלוש משמרות:

בוקר: 7:00-15:00, ערב: 15:00-23:00, לילה: 7:00-23:00

### העברת משמרות אחיות בין השעות:

7:00-7:30, 15:00-15:30, 23:00-23:30

### שעות חלוקת תרופות:

בוקר 9:00-8:00, צהרים 14:00-13:00, ערב 22:00-21:00, לילה 24:00 - 06:00

### ביקור רופאים: 8:00-7:30

### חלוקת ארוחות: 9:00-8:00, 14:00-12:00, 19:00-18:00.

### השכמת המטופלים לצורך בדיקות וטיפולים: 7:00-5:30

### אין לקחת תרופה באופן עצמאי ללא ידיעת האחות!

**אין לצרוך מזון המסופק לך מחוץ למרכז הרפואי ללא התייעצות עם האחות המטפלת.**

במהלך כל המשמרות מתבצעים טיפולים ומעקבים על פי הצורך.

בכל משמרת מופקדת אחות אישית על מספר מטופלים. ניתן לדעת מי האחות המופקדת על טיפולך באותה משמרת, לפי הרשום בלוח שעל יד תחנת האחות בכניסה למחלקה. עיקר הפעילות מתרחשת במשמרת בוקר: ביקור רופאים, בדיקות דם, בדיקות אבחנתיות שונות, וביצוע ניתוחים על פי תוכנית הניתוחים שנקבעה מראש.

## לקראת שחרור:

ההחלטה על שחרורך מתקבלת במהלך ביקור הבוקר של הרופאים. לעית ניתן לתכנן את השחרור כבר ביום הקודם לו. השחרור מהמחל' קה מותנה בקבלת מכתב מהרופא. שחרורים מתבצעים בשעות הבוקר והערב לפי מצבך ולפי צרכי המחלקה.

לפני שחרורך מהמחלקה תקבל מכתב סיכום חתום ע"י רופא המחלקה הכולל המלצות להמשך טיפול, מעקב ומרשמים לפי הצורך. האחות או הרופא יסבירו את ההמלצות והאחות תוודא שהעירוי הוצא.

### כל שאלה שלך תענה בברכה

אנא בקש מבן משפחה לרכוש את התרופות או הציוד הרפואי מקופת החולים בה אתה מבוטח. במרכז הרפואי אין בית מרקחת לאספקת תרופות להמשך טיפול בבית.

הינך רשאי להישאר בחדרך עד סיום הליך השחרור.

במידה והבאתך אתך לאשפוז, צילמים, בדיקות, סיכומי מחלה קודמים ואתה מעוניין לקבלם בחזרה, אנא בקש זאת מהמזכירה ביום השחרור.

### נבקשך לא לצאת מהמחלקה לפני קבלת הדרכה מהאחות.

במקרה שקיימים צרכים מיוחדים הקשורים לשחרורך- איש צוות מהמחלקה יצור קשר עם המשפחה, אחות הקהילה ו/או היחידה להמשך טיפול שבקופת החולים בה אתה חבר.

### אנו משתדלים להעניק לך טיפול מיטבי.

על מנת להקל ככל האפשר עלייך ועל משפחתך, אנו מבקשים את שיתוף הפעולה והסבלנות שלכם.



# מחלקת אורולוגיה

מידע למטופל ולבני משפחתו

המידע מנוסח בלשון זכר ומיועד לגברים ונשים כאחד

**מטופל יקר,** צוות המחלקה האורולוגית עומד לרשותך על מנת להעניק לך את הטיפול הטוב ביותר ולייצר עבורך סביבה נעימה ותומכת. המידע בדף זה יסייע לך בתקופת האשפוז להתמצא במחלקה ולהכיר את הצוות ושיגרת העבודה. אנו כאן על מנת להקל את שהותך ככל שניתן.

לעיתים, בשל תפוסה מלאה, מתאשפדים מטופלים אורולוגיים במחלקות אחרות במרכז הרפואי. הטיפול ממשיך להיות באחריות הצוות הרפואי של המחלקה האורולוגית. את הטיפול הסיעודי השוטף, תקבל מאחיות המחלקה בה תאושפז.

## אודות המחלקה:

המחלקה האורולוגית שוכנת בקומה 2 ובה 21 מיטות אשפוז. עמדה להכנת שתייה חמה ממוקמת מול חדר 2625. מתקן מים קרים ממוקם מול חדר 2625. ניתן לחמם במיקרוגל המחלקתי אוכל המסופק על ידי המרכז הרפואי בלבד. המרכז הרפואי אינו מספק קפה וכלים חד פעמיים.

## טלפונים:

**דלפק המחלקה: 02-6555556, 02-6666256**  
**פקס במחלקה: 02-5645260**

ניתן לקבל כרטיס ביקור של המחלקה מהמזכירה בדלפק

## מידע כללי:

- כניסות למרכז הרפואי:** קומה 2 (24/7), קומה 4 - כניסה ראשית (6:30-21:30), קומה 6 (24/7)
- הזמנת טלויזיה אישית:** תמורת תשלום בטלפון 02-6555666.
- קומה 4 - מרכז מסחרי:** מסעדות (בשרי חלבי), חנות נוחות (24/6), חנות פרחים וקוסמטיקה, בית מרקחת, בנק, חנות ספרים ועוד.
- עמדות קפה:** עוגות וכריכים - קומות 2, 4, 9. בקומה 2 פתוח 24 שעות בימים א-ו.
- כספומט:** קומה 2 - מול עמדת הקפה. קומה 4 - מרכז מסחרי (מול הבנק)
- בית כנסת:** קומה 8. לוח זמני תפילות תלוי במחלקה.
- "יד שרה" -** להשאלת ציוד רפואי: קומה 3. ימי א-ה בשעות 10:00-14:00.
- חדר אוכל:** קומה 3. ניתן לרכוש תלושים לארוחות עבור בן משפחה במשרד "קבלת חולים" בקומה 4. עבור ארוחות שבת יש לרכוש תלושים ביום שישי.
- חניון:** בתשלום. כאשר האשפוז נמשך מעל שבועיים, ניתן לפנות לעובדת הסוציאלית לקבלת תו חנייה.
- מלונית:** קומה 5. הרשמה במחלקת משק בית בקומה 1.
- לינה וארוחת בוקר בשבת:** קיימים הסדרים עבור מלווה/בן משפחה. פנה לאחות המטפלת אשר תנחה אותך לחדרי הלינה הייעודיים.

המרכז הרפואי **שערי צדק** SHAARE ZEDEK MEDICAL CENTER  
**בברכת איחולי החלמה מהירה**  
**צוות מחלקת אורולוגיה**  
**המרכז הרפואי שערי צדק - ירושלים**  
מרץ 2020 007

## שעות ביקור:

צוות המחלקה מכבד את רצונם של קרובי משפחה וחברים לבקר את יקיריהם.

- **כניסתם של מבקרים למחלקה מותרת עד השעה 21:00. עם זאת, אנו מגבילים את מספר המבקרים לשניים למטופל.** על מנת לשמור על שקט ועל פרטיות שאר המטופלים בחדר. מהשעה 21:00 מותרת שהייה של מלווה אחד לצידך באישור האחיות. מלווה המעוניין להישאר עם יקירו במהלך שעות הלילה רשאי לעשות כן. השהייה מותרת למלווה אחד לכל מטופל ומתאפשרת על גבי כורסה בלבד.
- ביקור רופאים מתחיל בשעה 7.30 בבוקר ומסתיים לרוב עד השעה 11:00.
- בזמן ביקור רופאים ובזמן טיפולים ע"י הצוות, המבקרים מתבקשים להמתין מחוץ לחדר המטופל. ניתן לשוחח עם הרופאים אחרי הביקור. עם זאת, על פי חוק זכויות החולה, הינך רשאי לבקש מהצוות כי מלווה אחד יהיה בצידיך בזמן בדיקות וטיפולים.
- אין להיכנס ללא בקשת רשות לחדר שדלתו סגורה. אנו שומרים על צנעת המטופלים במחלקה.

**על מטופל היוצא מהמחלקה מתבקש לבקש אישור מהאחות המטפלת, ולוודא כי יש בידו טלפון נייד שמספרו מתועד בתיק הרפואי**



## מהן זכויותיך:

- לקבל טיפול המכבד אותך ואת ערכיך
- לקבל טיפול תוך שמירה על פרטיותך
- לבקש נוכחות אדם נוסף במהלך בדיקתך, בהתאם לתנאים הקיימים
- לקבל את מלוא המידע העדכני לגבי האבחנה והטיפול כך
- לקבל פרטים בדבר טיפולים חלופיים
- לתת הסכמתך לפני טיפול כך
- לקבל סיכום מפורט בכתב של מהלך האשפוז עם שחרורך
- לקבל העתקים של מסמכים שבתיקך הרפואי (חלק כרוך בתשלום ע"פ נהלי משרד הבריאות)
- להיוועץ בכל גורם רפואי בנוסף על הצוות הישיר שמטפל בך
- למנות נציג מטעמך שיהיה מוסמך לקבל במקומך מידע אודות מצבך הבריאותי
- **פניות הציבור - מר אורי שוורץ, פקס: 02-6522950 מייל: pr@szmc.org.il**

## מה אנו מצפים ממך:

- למסור כל מידע רפואי לצוות המטפל
- לשמור על כבוד הצוות המטפל כך
- להקפיד על ניקיון
- לשמור על השקט
- לא לעשן בתוך מבנה המרכז הרפואי
- להימנע מפגיעה ברכוש המרכז הרפואי
- לעזוב את המרכז הרפואי כאשר מתקבלת החלטה על תום אשפוזך
- להימנע מהכנסת אוכל מבושל למרכז הרפואי
- להבהיר למבקרין מה שעות הביקור במחלקה