

מהן זכויותיך:

- לקבל טיפול המכבד אותך ואת ערכיך
- לקבל טיפול תוך שמירה על פרטיותך
- לבקש נוכחות אדם נוסף במהלך בדיקתך, בהתאם לתנאים הקיימים
- לקבל את מלוא המידע העדכני לגבי האבחנה והטיפול בך
- לקבל פרטים בדבר טיפולים חלופיים
- לתת הסכמתך לפני טיפול בך
- לקבל סיכום מפורט בכתב של מהלך האשפוז עם שחרורך
- לקבל העתקים של מסמכים שבתיקך הרפואי (חלק כרוך בתשלום ע"פ נהלי משרד הבריאות)
- להיוועץ בכל גורם רפואי בנוסף על הצוות הישיר שמטפל בך
- למנות נציג מטעמך שיהיה מוסמך לקבל במקומך מידע אודות מצבך הבריאותי
- פניות הציבור: **טל': מר אורי שורץ, פקס: 02-6522950**
מייל: pr@szmc.org.il

מה אנו מצפים ממך:

- למסור כל מידע רפואי לצוות המטפל
- לשמור על כבוד הצוות המטפל בך
- להקפיד על ניקיון
- לשמור על השקט
- לא לעשן בתוך מבנה המרכז הרפואי
- להימנע מפגיעה ברכוש המרכז הרפואי
- לעזוב את המרכז הרפואי כאשר מתקבלת החלטה על תום אשפוזך
- להימנע מהכנסת אוכל מבושל למרכז הרפואי
- להבהיר למבקרין מה שעות הביקור במחלקה

שעות ביקור:

צוות המחלקה מכבד את רצונם של קרובי משפחה וחברים לבקר את יקיריהם.

- **כניסתם של מבקרים למחלקה מותרת עד השעה 21:00. עם זאת, אנו מגבילים את מספר המבקרים לשניים למטופל,** על מנת לשמור על שקט ועל פרטיות שאר המטופלים בחדר.
- מהשעה 21:00 מותרת שהייה של מלווה אחד לצידך באישור האחות. מלווה המעוניין להישאר עם יקירו במהלך שעות הלילה רשאי לעשות כן. שהייה מותרת למלווה אחד לכל מטופל ומתאפשרת על גבי כורסה בלבד.
- ביקור רופאים מתחיל בשעה 7:00 בבוקר ומסתיים לרוב עד 11:00.
- בזמן ביקור רופאים ובזמן טיפולים ע"י הצוות, המבקרים מתבקשים להמתין מחוץ לחדר המטופל. ניתן לשוחח עם הרופאים אחרי הביקור. עם זאת, על פי חוק זכויות החולה, הינך רשאי לבקש מהצוות כי מלווה אחד יהיה בצידך בזמן בדיקות וטיפולים.
- אין להיכנס ללא בקשת רשות לחדר שדלתו סגורה. אנו שומרים על צנעת המטופלים במחלקה.

לקראת שחרור:

השחרור מתקיים בד"כ בשעות הצהריים המאוחרות וכולל:

- קבלת הודעה מהרופא בשעות הבוקר
- קבלת מכתב סיכום רפואי ומרשם לתרופות
- קבלת הסבר ומידע מאחות המחלקה

טלפונים:

דלפק אחיות - 02-5645440

פקס - 02-5645718

ניתן לקבל כרטיס ביקור של המחלקה מהמזכירה בדלפק

מידע כללי:

- 📞 **הזמנת טלוידיה אישית:** תמורת תשלום בטלפון 02-6555666.
- 👜 **קומה 4 - מרכז מסחרי:** מסעדות (בשרי חלבי), חנות נוחות (24/6), חנות פרחים וקוסמטיקה, בית מרקחת, בנק, חנות ספרים ועוד.
- 👁️ **עמדות קפה:** עוגות וכריכים - קומות 2, 4, 9. בקומה 2 פתוח 24 שעות בימים א-ו.
- 👤 **כספומט:** קומה 2 - מול עמדת הקפה. קומה 4 - מרכז מסחרי (מול הבנק).
- 🌟 **בית כנסת:** קומה 8. לוח זמני תפילות תלוי במחלקה.
- 🕍 **"יד שרה" -** להשאלת ציוד רפואי: קומה 3. ימי א-ה בשעות 10:00-14:00.

👤 **חדר אוכל:** קומה 3. ניתן לרכוש תלושים לארוחות עבור בן משפחה במשרד "קבלת חולים" בקומה 4. עבור ארוחות שבת יש לרכוש תלושים ביום שישי.

📍 **חניון:** בתשלום. כאשר האשפוז נמשך מעל שבועיים, ניתן לפנות לעובדת הסוציאלית לקבלת תו חנייה.

🏠 **מלנית:** קומה 5. הרשמה במחלקת משק בית בקומה 1.

👤 **לינה וארוחת בוקר בשבת:** קיימים הסדרים עבור מלווה/בן משפחה. פנה לאחות המטפלת אשר תנחה אותך לחדרי הלינה הייעודיים.

בברכת איחולי בריאות שלמה
צוות אישפוז נירוכירורגיה
המרכז הרפואי שערי צדק - ירושלים



ברגע האמת.
שערי צדק

מחלקת נירוכירורגיה

מידע למטופל ומשפחתו

המידע מנוסח בלשון זכר ומיועד לגברים ונשים כאחד

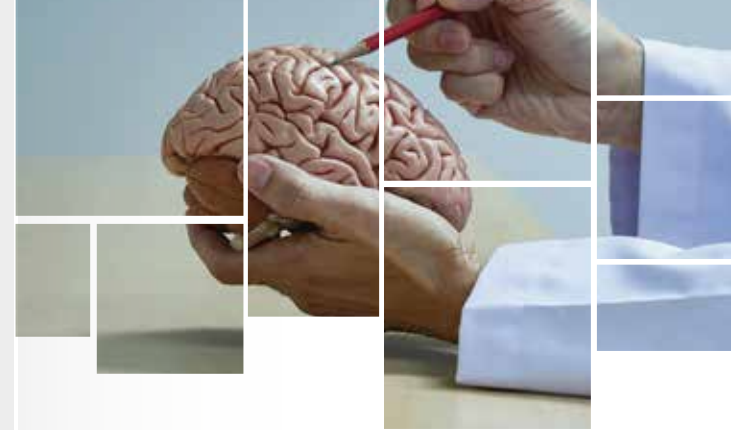
מטופל יקר,

צוות המחלקה הנירוכירורגית מעריך המוח בשערי צדק מקדם אותך בברכה. אנחנו יודעים שאשפוז מלווה לרוב בתחושות חרדה, דאגה ומתח. נשמח לתת לך מידע שיעזור בהתמודדות עם רגשות אלה. מידע זה נועד לספק לך הסבר על מחלקה והסדרים הנהוגים בה. בזמן האשפוז צוות המחלקה יספק מידע נוסף, לפי צרכיך.

אודות המחלקה:

המחלקה ממוקמת בקומה 10, בבניין הראשי. במחלקה קיימים חדרי אשפוז עבור מטופל אחד או 2 מטופלים. המיקום בחדר וסוגו נקבעים על פי שיקולים רפואיים וסיעודיים ונתון לשיקול דעתה המקצועי של האחות. המחלקה מבצעת מגוון רחב של ניתוחי ראש ע"י טובי המומחים ובסיוע ציוד מתקדם. בין מגוון הניתוחים המבוצעים במחלקה: ניתוחים לכריתת גידולים שפירים, ניתוחים וטיפולים חדשניים לטיפול ממואירם, ניתוחים חדשניים אנדוסקופיים לבלוטת יותרת המוח, צינטור כלי הדם המוחיים וניתוחי כלי דם עקב מפרצות, מלפורמציות וכדומה. בנוסף, נעשים במחלקה ניתוחי שנט, ניתוחים לטיפול בכאבים בפנים ובעווית מחצית הפנים ועוד.

ניתן לחמם במיקרוגל המחלקתי אוכל המסופק על ידי המרכז הרפואי בלבד. המרכז הרפואי אינו מספק קפה וכלים חד פעמיים.



צוות המחלקה:

במחלקה צוות רב מקצועי הכולל רופאים, אחיות, כוחות עזר, מזכירות, מרפאות בעיסוק, פיזיותרפיסטיות, עובדת סוציאלית ותזונאית וכולם ממוקדים במתן הטיפול הטוב ביותר עבורך ובליווי הטוב ביותר לך ולבני משפחתך. בנוסף, יועצים מכל מגוון הקשת הרפואית מוזמנים למחלקה, לפי צרכי המטופל, על מנת לתת את הטיפול הטוב ביותר, המתאים ביותר והכוללני ביותר לכל מטופל ומטופל.

מנהל המחלקה - **ד"ר מרגלית נבו**

מזכירתו: **הגב' כרמלי מירי**, חדר 10100, טל': 02-5645722

רופאים בכירים:

ד"ר ליאור גונן, נירוחיורג

ד"ר רייס גוסטבו, נירוחיורג

ד"ר שחר טל, נירוחיורג

ד"ר שפירו הנרי, נירוחיורג

ד"ר ויינסטון ג'ון, נירוחיורג

ד"ר אמסלם יעקב, נירורדיולוג

הצוות הרפואי כולל גם רופאים מתמחים, איתם מתקיים רוב המגע הטיפולי. רופא בכיר אחראי על ניהול הטיפול כך.

אח אחראי - **מוחמד שלאעטה**. חדר מספר 10101. האח האחראי פנוי לשיחה במהלך משמרות בוקר.

מזכירת המחלקה: **שירה סול נזרי**

תהליך הקבלה למחלקה:

בזמן קבלה למחלקה:

תעבור תהליך קבלה על ידי המזכירה, האחיות והרופא. הם יאספו ממך מידע הרלוונטי לבריאותך ושיסייע לנו לתת לך טיפול מיטבי ואישי. מומלץ לבוא לאשפוז עם מלווה.

רצוי להביא חומר רפואי

כגון: צילומים, בדיקות, סיכומי מחלה קודמים ותרופות אישיות.

תהליך הקבלה למחלקה עלול להתארך

בשל המענה הניתן למטופלים המאושפזים במחלקה. אנו מתנצלים מראש ומבקשים את הבנתכם.

מומלץ להביא מהבית:

כלי רחצה, נעלי בית, חלוק, כלים חד פעמיים וחפצים פרטיים נוספים בהם ייתכן שימצא צורך בעת השהות במחלקה. לפני הניתוח תתבקש לקחת את החפצים האישיים ולהחזירם לאחר חזרתך למחלקה מיחידת הטיפול נמרץ.

חשוב לשמור על סדר והיגיינה

במטרה לסייע במניעת זיהומים.

חל איסור על עישון בכל רחבי המרכז הרפואי

יש להימנע מהבאת דברי ערך כגון: כסף, תכשיטים, מכשירים אלקטרוניים. במקרה והבאת עימך חפצי ערך, נבקשך למוסרם לכן משפחה/ מלווה לשמירתם עד לשחרורך מהאשפוז. לחלופין, תוכל להפקיד את חפצי הערך במחלקת בטחון. האחיות המטפלות תזמין לבקשתך איש בטחון על מנת להסדיר הפקדת החפצים. המרכז הרפואי אינו אחראי לאובדן/נדק לחפצי ערך.

מהלך האשפוז:

הטיפול התרופתי יקבע על ידי רופא ויכלול את התרופות הקבועות שלך ותרופות נוספות שיקבעו לפי שיקול דעתו, בהתאם לצורך הרפואי. התרופות ינתנו לך על ידי האחיות.

אתה מתבקש לא ליטול תרופות בעצמך, כולל טיפול קבוע, טיפול להשריית שינה וטיפול נוגד כאב. כל צורך תרופתי יענה על ידי האחיות. נא פנה אליה עם כל שאלה או בקשה.

אין לצאת מהמחלקה ללא הודעה וקבלת אישור מהאחות המופקדת על הטיפול בך במהלך המשמרת. בצאתך מהמחלקה, אנא וודא כי בידך טלפון נייד שמספרו נמצא אצל המזכירה בדלפק.

סדר היום במחלקה:

העבודה במחלקה מתבצעת בשיטת "הפקדה": לכל אחות מספר מטופלים עליהם היא אחראית במהלך המשמרת. בכל עניין ובקשה מומלץ לפנות לאחות זו. הפקדת האחיות מוצגת על לוח גדול בדלפק האחיות ועל לוח קטן בכניסה לכל חדר.

כמובן כי במקרים דחופים - כל אחד מאנשי הצוות זמין לכל מטופל.

ריפוי בעיסוק: מטרת הריפוי בעיסוק הינה לשמר ולהשיב אותך לתפקוד משמעותי.

פיזיותרפיה: הטיפול כולל טיפול נשימתי וטיפול תנועתי ומותאם למצבך התפקודי וצרכיך האישיים.

7:00 ביקור רופאים, חלוקת תרופות, ארוחת בוקר, טיפול סיעודי, ביצוע בדיקות והדמיה

13:00 ארוחת צהריים, חלוקת תרופות, ביצוע בדיקות והדמיה

18:00 ארוחת ערב וחלוקת תרופות

21:00 כיבוי אורות וסיום ביקור משפחות

ארוחות:

במחלקה מוגשות שלוש ארוחות ביום. הארוחה מוגשת למיטת המטופל. המזון המוגש מותאם עבורך ולמגבלות תזונתך - אם קיימות.

ארוחת בוקר - 8:00-8:30 חלבית

ארוחת צהריים - 13:00-13:30 בשרית

ארוחת ערב - 18:00-18:30 חלבית/ פרוזה

אין לצרוך מזון המסופק מחוץ למרכז הרפואי ללא התייעצות עם האחיות המטפלות.

ביטחון ובטיחות:

אם יש לך הגבלה כלשהיא בתנועה, אנא היעזר באנשי הצוות בכל ירידה ועליה למיטה וכן בעת ההליכה. פעמון קריאה לאחות נמצא בהישג ידך בצד המיטה, הכורסה, בשירותים ובמקלחת.

קבלת מידע:

צוות המחלקה פועל על פי חוק זכויות החולה בשקיפות מלאה ובשיתוף מידע. אנחנו שומרים על זכותו של כל מטופל על גופו, על זכותו לקבל מידע מלא ועל חסיין המידע שלו.

כמו כן, על פי חוק זכויות החולה, שמורה לך הזכות לקבלת חוות דעת נוספת. אתה מוזמן לעשות זאת, על פי הדרכים המקובלות. פנה למזכירת המחלקה לקבלת מידע בנושא.

קבלת מידע רפואי

שיחה עם מנהל המחלקה ד"ר נבו - בכל יום, בתיאום עם מזכירתו. נא פנה למזכירת המנהל לצורך רישום, עד השעה 11:00. בגלל אופי העבודה הדינמי במחלקה, יתכנו שינויים בשעות השיחה. רצוי להתעדכן אצל המזכירה, לפני שעת השיחה.

שיחה עם הרופא הבכיר האחראי - בכל יום בתיאום עם מזכירת המחלקה.