



## פגייה

המידע מנוסח בלשון זכר ומיועד לגברים ונשים כאחד  
**המחלקה לטיפול נמרץ וטיפול מיוחד ביילוד**  
**מידע למשפחה**

**הורים יקרים**, צוות הפגייה מקדם את פניכם בברכת מזל טוב, ומאחל לתינוקכם החלמה מהירה ורפואה שלמה. אנו רואים בכם שותפים מרכזיים בטיפול בתינוקכם.

- לפני הכניסה לפגייה חובה לרוחץ ידיים היטב וללבוש חלוק (ארון חלוקים בצמוד לכיור בכניסה)
- הביאו אתכם את צמיד הזיהוי שקיבלתם בחדר הלידה בכל כניסה לפגייה לאורך כל תקופת האשפוז
- הכניסה לפגייה מותרת להורים, סבים וסבתות בלבד!
- מותרת שהיית 2 אנשים לכל היותר בצד התינוק.
- אין להכניס אוכל או שתיה לתחום הפגייה.
- שהייתכם מותרת בצד תינוקכם בלבד. אין להסתובב בין העריסות בחדר.

## אודות הפגייה:

המחלקה ממוקמת בקומה 9 בבניין "הדור הבא". הכניסה היא דרך המעליות הסמוכות לכניסה הראשית בקומה 4. לשירותכם חדר משפחות מרווח מול הכניסה לפגייה. בחדר תמצאו כורסאות נוחות בהן תוכלו להתרווח, מלתחות, תאים אישיים, מטבחון בו מקרר ומתקן למים חמים וקרים.



## מידע כללי:

**קומה 4 - מרכז מסחרי:** מסעדות (בשרי חלבי), חנות נוחות (24/6), חנות פרחים וקוסמטיקה, בית מרקחת, בנק, חנות ספרים ועוד.

**עמדות קפה:** עוגות וכריכים - קומות 2, 4, 9. בקומה 2 פתוח 24 שעות בימים א-ו.

**כספומט:** קומה 2 - מול עמדת הקפה. קומה 4 - מרכז מסחרי (מול הבנק)

**בית כנסת:** קומה 8. לוח זמני תפילות תלוי במחלקה.

**"יד שרה":** להשאלת ציוד רפואי: קומה 3. ימי א-ה בשעות 10:00-14:00.

**חדר אוכל:** קומה 3. ניתן לרכוש תלושים לארוחות עבור בן משפחה במשרד "קבלת חולים" בקומה 4. עבור ארוחות שבת יש לרכוש תלושים ביום שישי.

**חניון:** בתשלום. כאשר האשפוז נמשך מעל שבועיים, ניתן לפנות לעובדת הסוציאלית לקבלת תו חנייה.

**מלניית:** קומה 5. הרשמה במחלקת משק בית בקומה 1.

**לינה וארוחת בוקר בשבת:** קיימים הסדרים עבור מלווה/בן משפחה. פנה לאחות המטפלת אשר תנחה אותך לחדרי הלינה הייעודיים.

**ברכת איחולי החלמה מהירה**  
**צוות הפגייה**  
**המרכז הרפואי שערי צדק - ירושלים**



## לקראת שחרור:

אנו משתדלים לידע אתכם על כל שחרור מראש ככל הניתן, על מנת שתוכלו להיערך בהתאם, ועל מנת שתוכלו לקבל הדרכות מתאימות.

ההחלטה הסופית על שחרור היילוד נקבעת על ידי רופאים ביום השחרור בבוקר. הודעה על כך תקבלו דרך המזכירה.

השחרורים מתבצעים החל משעות הצהריים המוקדמות.

בשחרור תקבלו מהאחות מכתב סיכום רפואי הכולל המלצות להמשך טיפול ומעקב, פנקס חיסונים ומרשמים לפי הצורך. האחיות המטפלות בתינוקכם, תדריך אתכם באופן מפורט בכל הנוגע לטיפול ומעקב בהמשך, ותמסור בידכם אישור להוצאת התינוק מתחום המחלקה.



**יש להימנע מהבאת דברי ערך כגון: כסף, תכשיטים, מכשירים אלקטרוניים. במקרה והבאת עימך חפצי ערך, נבקשך למוסרם לבן משפחה/ מלווה לשמירתם עד לשחרורך מהאשפוז. לחלופין, תוכל להפקיד את חפצי הערך במחלקת בטחון. האחיות המטפלות תזמין לבקשתך איש בטחון על מנת להסדיר הפקדת החפצים. המרכז הרפואי אינו אחראי לאובדן/ נזק לחפצי ערך.**

## מהן זכויות היילוד/הוריו:

- לקבל טיפול המכבד אותו ואת ערכי משפחתו
- לקבל טיפול תוך שמירה על פרטיותו ופרטיות משפחתו
- נוכחות אדם נוסף במהלך בדיקת היילוד בהתאם לתנאים הקיימים
- לקבל את מלוא המידע העדכני לגבי האבחנה והטיפול ביילוד
- לקבל פרטים בדבר טיפולים חלופיים
- לתת הסכמת ההורים לפני טיפול ביילוד
- לקבל סיכום מפורט בכתב של מהלך האשפוז עם שחרור היילוד
- לקבל העתקים של מסמכים שבתיק הרפואי של היילוד (חלק כרוך בתשלום ע"פ נהלי משרד הבריאות)
- להיוועץ בכל גורם רפואי בנוסף על הצוות הישיר שמטפל ביילוד
- למנות נציג מטעם ההורים שיהיה מוסמך לקבל במקומם מידע אודות מצבו הבריאותי של היילוד

## מה אנו מצפים ממך:

- למסור כל מידע רפואי לצוות המטפל
- לשמור על כבוד הצוות המטפל בך
- להקפיד על ניקיון
- לשמור על השקט
- לא לעשן בתוך מבנה המרכז הרפואי
- להימנע מפגיעה ברכוש המרכז הרפואי
- לעזוב את המרכז הרפואי כאשר מתקבלת החלטה על תום אשפוזך
- להימנע מהכנסת אוכל מבושל למרכז הרפואי
- להבהיר למבקר/ית מה שעות הביקור במחלקה

## הזנת התינוק:

יילודים ופגים אוכלים כל 3 שעות על פי תוכנית אישית. השתתפותכם בהאכלת תינוקכם בעלת ערך רב לתינוק ולכם, ישנה חשיבות עליונה להזנת התינוק בחלב אם. אנא עשו ככל יכולתכם לספק חלב אם לתינוק! לשם כך כל אם מקבלת ערכה לשאיבת חלב והדרכה לשימוש בה ע"י האחיות או יועצת הנקה. בנוסף תקבלו צידנית לשינוע החלב השאוב מהבית לפגיה. בימים א', ג' ו-ה' בשעה 09:30 בבוקר מתקיים מפגש הדרכה בנושא הנקה וזכויות, עם יועצת ההנקה והעובדת הסוציאלית

## שאיבת חלב:

- באגף טיפול ביניים קיים אזור ייעודי לשאיבת חלב (חדר 9703). בחדר כורסאות נוחות, מכונות שאיבה מתקדמות, כיור ומקרר אחסון.
- האחיות ממסור בידיכם מדבקות זיהוי להצמדה למכלי אחסון החלב. האחיות תדריך אתכם בכל הנוגע לנהלים הנוגעים למתן חלב לתינוק ולאחסונו.
- אחות בלבד רשאית לזהות כי חלב האם או הפרומולה (תמ"ל - תרכובת מזון לתינוק) שבבבוק אכן מיועדות לתינוקכם.



## האשפוז בפגיה:

בפגיה מטופלים יילודים הזקוקים לטיפול נמרץ או השגחה צמודה במהלך הימים הראשונים לחייהם. יילודים מתקבלים מחדר לידה או ממחלקת יילודים בהתאם למצבם הרפואי.

- בזמן קבלת התינוק לפגיה מתבצעת קבלה רפואית, סיעודית ומשרדית. כאשר הצוות המקצועי הרפואי מסיים את הקבלה וטיפול הראשוני, איש צוות ימסור לכם מידע על מצבו של התינוק ויענה לשאלותיכם לפי הצורך.
- לכל אחות מספר יילודים עליהם היא אחראית במהלך המשמרת. בכל נושא או בקשה מומלץ לפנות לאחות זו. שם האחיות המופקדת על הטיפול בתינוקכם מוצג על לוח קטן בכניסה לחדר. כמובן, במקרים דחופים, כל אחד מאנשי הצוות זמין לכל יילוד.

צוות האחיות מטפל בהתאם לנדרש: מדידת סימנים חיוניים, מתן תרופות, בדיקות דם, מתן הזנה, מעקב וניטור, הדרכות וביצוע פעולות רפואיות שונות.

מידע לגבי תינוקכם מועבר אליכם בלבד, אלא אם כן נתתם אישור לגורם נוסף.

הצוות ידריך אתכם במהלך האשפוז הדרכות אישיות וקבוצתיות בנושאים שונים. אנא התעדכנו בתאריכי ושעות ההדרכות הקבוצתיות באמצעות מזכירת המחלקה.

רחצת תינוקות באזור ביניים משעה 19:00 בערב ובמהלך הלילה עד 7:00 בבוקר ( ניתן לתאם זמן רחצה עם האחיות מטפלות בכדי לאפשר לכם לקבל הדרכה מסודרת).

יולדת/אמא: את רשאית ומוזמנת לסעוד שלוש ארוחות בחדרי האוכל של מחלקות יולדות. תזוהי על יד צמיד הזיהוי שקיבלת בזמן האשפוז לאחר הלידה.

● אין לאכול ו/או לשתות בחדרי האשפוז של היילודים.

## סדר היום במחלקה:

**הצוות הסיעודי עובד בשלוש משמרות:**  
בוקר - 7:00-15:00, ערב - 15:00-23:00, לילה - 7:00-23:00

**העברת משמרות אחיות בין השעות:**  
7:00-7:30, 15:00-15:30, 23:00-23:30  
תבקשו להמתין מחוץ לחדר בזמן העברת משמרת על מנת לשמור על מידע של כל יילוד פרטי וחסוי

## ביקור רופאים:

ביקור רופאים מתחיל בשעה 10:00 ומסתיים לרוב עד השעה 13:00. במהלך הביקור לא מתקיימות שיחות עדכון. ניתן לשוחח עם הרופאים לאחר הביקור. הורה רשאי לבקש לשהות ליד היילוד בעת ביקור הרופאים והבדיקות.



## צוות הפגיה

צוות הפגיה כולל רופאים, אחיות, יועצת הנקה, עובדת סוציאלית, מזכירה, כוחות עזר, דיאטנית, מרפאה בעיסוק, פיזיותרפיסטית ומתנדבים:

מנהל אגף יילודים: **פרופ' פרנסיס מימוני**, אזור חדרי רופאים מנהלת הפגיה: **דר' אלונה בן נון**, אזור חדרי רופאים מזכירת רופאי הפגיה: **גב' חדויה בנטטה**, דלפק כניסה באזור חדרי רופאים. טלפון 02-6555052

אחות אחראית מחלקה: **גב' נלי קומקאם**, חדר מס' 9728 סגנית אחות אחראית: **נטע וייס** פקידת מחלקה: **שושי צברי**, דלפק מרכזי עובדת סוציאלית: **נעמי באן**, חדר מס' 9705 ימים א', ב', ג', ה' בשעות 8:00-15:00

יועצת הנקה: **דינה מירקין**, ימים א', ג', ה' 9:00-15:00 יש לכם זכות לקבל מידע על מצב תינוקכם מרופא בכיר. ניתן לקבוע פגישה עם הרופא ושאר אנשי המקצוע באמצעות פניה למזכירת הפגיה.

ניתן לקבל תא אישי לשמירת חפצים בעזרת מזכירת המחלקה. אין הנהלת המרכז הרפואי אחראית לחפצים הנשארים בתאים.

## טלפונים

**דלפק מזכירה: 02-5645160**  
**פקס: 02-5666761**

**מספרי טלפון בחדרי טפול נמרץ:**

- חדר 1 - 02-5645290
- חדר 2 - 02-5645289
- חדר 3 - 02-564528
- חדר 4 - 02-5645288
- חדר 5 - 02-5645284
- חדר 6 - 02-5645285
- חדר 7 - 02-5645286

**מספרי טלפון בחדרי טפול ביניים:**

- חדר 8 - 02-5645279
- חדר 10 - 02-5645280
- חדר 11 - 02-5645282
- חדר 12 - 02-5645281
- חדר 13 - 02-5645283
- חדר 14 - 02-5645314