



מחלקה קרדיולוגית - מידע למטופל ומשפחתו

המידע מנוסח בלשון זכר ומיועד לגברים ונשים כאחד

מטופל יקר,

צוות המחלקה הקרדיולוגית מקדם את פניך בברכה, ומאחל לך החלמה מהירה ורפואה שלימה. המידע שבדף זה נועד על מנת לספק מידע כללי שיסייע לך בקבלתך למחלקה, במהלך האשפוז ובתכנון השחרור, במטרה להקל על תקופת שהותך במחלקה. בהשקפת עולמנו אנו רואים אותך במרכז העשייה היומיומית שלנו. מטרתנו היא לקדם את איכות הטיפול בך ואת רווחתך.

אודות המחלקה:

המחלקה נמצאת בקומה 10, באגף רפואת הלב, הכולל גם חדרי צנתורים ויחידה לטיפול נמרץ לב. במחלקה 44 מיטות ב-16 חדרים. המיטות מופרדות על ידי וילון וליד כל מיטה ארון לציוד אישי ופעמון אשר באמצעותו ניתן לקרוא לצוות המחלקה. לרווחתך קיים חדר יום (מספר 10308) ובו מתקן מים קרים, טלוויזיה, מתקן לממכר חטיפים ושתייה קרה. לרשותך מטבחון בחדר מספר 1-10327 ובו מקרר בו ניתן לשים אוכל אישי ארוז ומסומן (ניתן לקבל מדבקה עם פרטיך ממזכירת המחלקה), וכן עמדה להכנת שתייה חמה. חימום אוכל אפשרי רק עבור אוכל המסופק על ידי בית החולים. בית החולים אינו מספק כלים חד פעמיים.

תחומי התמחות במחלקה:

במחלקה מאושפזים מטופלים בטווח גילאים משתנה לצורך טיפול ואבחון מחלות לבביות מגוונות:



- איזון וטיפול בחולים עם אי ספיקה לבבית.
- טיפול לפני ואחרי פעולות פולשניות כגון צנתור והשתלת קוצב.
- טיפול בהפרעות קצב כגון היפוך חשמלי ו/או צריבה.
- השגחה וניטור עקב בעיות לבביות שונות.

צוות המחלקה:

צוות המחלקה כולל רופאים, אחיות, מזכירות, עובדות סוציאליות, דיאטנית, כוחות עזר, שירות לאומי ומתנדבים.

מנהל המערך הקרדיולוגי: **פרופ' גיורא וייס**

מנהל מחלקת האשפוז: **ד"ר מרק קלוטשטיין**

אח אחראי מחלקה: **מר אליאס מזאוי**

מזכירה רפואית: **גב' יעל מור**

עובדת סוציאלית: **גב' רחל ארן** - נמצאת בימים א', ב', ג', ה'.

ניתן ליצור קשר עם אנשי המקצוע באמצעות פניה למזכירת המחלקה, גב' יעל מור.



טלפונים:

דלפק המחלקה - 02-6666189, 02-6555589

פקס במחלקה - 02-6555437

ניתן לקבל כרטיס ביקור של המחלקה מהמזכירה בדלפק.

תהליך הקבלה למחלקה:

- בזמן קבלתך למחלקה, אחות תבצע קבלה סיעודית הכוללת שאלון קצר ומדידת סימנים חיוניים. בהמשך, הרופא מבצע קבלה רפואית אשר כוללת שיחה ובדיקה.
- רצוי להביא חומר רפואי אשר ברשותך כגון: צילומים, בדיקות, סיכומי מחלה קודמים ותרופות אישיות.
- תהליך הקבלה למחלקה עלול להתארך בשל המענה הניתן למטופלים המאושפזים במחלקה. אנו מתנצלים מראש ומבקשים את הבנתך.
- מומלץ להביא מהבית כלי רחצה, גילוח, נעלי בית, חלוק, כוסות לשתייה חמה/קרה וחפצים פרטיים נוספים בהם ייתכן שתמצא צורך בעת שהותך במחלקה.

יש להימנע מהבאת דברי ערך כגון: כסף, תכשיטים, מכשירים אלקטרוניים. במקרה והבאת עימך חפצי ערך, נבקשך למוסרם לבן משפחה/ מלווה לשמירתם עד לשחרורך מהאשפוז. לחלופין, תוכל להפקיד את חפצי הערך במחלקת בטחון. האחות המטפלת תזמין לבקשתך איש בטחון על מנת להסדיר הפקדת החפצים. * בית החולים אינו אחראי לאובדן/נזק לחפצי ערך.

מהלך האשפוז:

- שיטת העבודה במחלקה מתבצעת בשיטת "הפקדה": לכל אחות מספר מטופלים עליהם היא אחראית במהלך המשמרת. בכל עניין ובקשה מומלץ לפנות לאחות זו. הפקדת האחיות והרופאים מוצגת על לוח גדול בדלפק האחיות ועל לוחות בכניסה לכל חדר אשפוז. כמובן כי במקרים דחופים – כל אחד מאנשי הצוות זמין לכל מטופל.
- הצוות מטפל בהתאם לנדרש: מתן תרופות, בדיקות דם, מדידת סימנים חיוניים, מעקב וניטור וביצוע פעולות שונות במחלקה ושליחה לפעולות במכוניס ומחלקות אחרות לפי הצורך.
- מלווה המעוניין להישאר עם יקירו במהלך שעות הלילה רשאי לעשות כן. השהיה מותרת למלווה אחד לכל מטופל ותתאפשר על גבי כורסה בלבד.
- על כל בדיקה וטיפול יינתן לך ולמשפחתך הסבר על ידי מבצע הפעולה.
- בכל זמן ניתן לפנות לאנשי הצוות בשאלות ואנו נענה כמיטב יכולתנו.

אין לצאת מהמחלקה ללא הודעה וקבלת אישור מהאחות המופקדת על הטיפול בך במהלך המשמרת.
אם הינך יוצא מהמחלקה, אנא וודא כי בידך טלפון נייד שמספרו נמצא אצל המזכירה בדלפק.



סדר יום במחלקה :

העברת משמרות אחיות בין השעות : 7:00-7:30 , 15:00-15:30 , 23:00-23:30
שעות חלוקת תרופות ע"י האחיות : בוקר 8:00 , צהריים 12:00 , ערב 17:00 , לילה 21:00
ארוחות : בוקר 8:00 , צהריים 13:00 , ערב 18:00

ביקור רופאים :

ביקור רופאים מתחיל בשעה 8:30 בבוקר ומסתיים לרוב עד 11:30.
בזמן ביקור רופאים, המבקרים מתבקשים להמתין בחדר יום. ניתן לשוחח עם הרופאים בתום הביקור.
עם זאת, על פי חוק זכויות החולה אתה רשאי לבקש מהרופא כי בן משפחה אחד יהיה בצידיך בזמן בדיקת הרופא.

שחרור :

ההחלטה על שחרור מתקבלת במהלך ביקור הבוקר של הרופאים.
שחרורים מתבצעים החל מהשעות הבוקר ונמשכים עד לשעות הצהריים.
בזמן השחרור תקבל מכתב סיכום מהרופא הכולל המלצות להמשך טיפול, מעקב ומרשמים לפי הצורך.
האחות תסביר את ההמלצות וכל שאלה תענה בברכה.

מידע כללי :

קפיטריה : קומה 4. עמדות קפה, עוגות כריכים – קומה 2,4,9 (בקומה 2 פתוח 24 שעות בימים א-ו).

כספומט : קומה 4. מול קבלת חולים.

בית כנסת : קומה 8.

"יד שרה" – להשאלת ציוד רפואי : קומה 3 בשעות 10:00-14:00 ימי א-ה.

תדר אוכל : קומה 3. ניתן לרכוש תלושים לארוחות עבור בן משפחה במשרד "קבלת חולים" בקומה 4.

תניון : בתשלום.

חנות מתנות : קומה 4.

חנות של ארגון המתנדבים "יע"ל" : קומה 3. (כתבי עת, שוקולדים, צעצועים וכדומה).

מלונית : קומה 5. הרשמה במחלקת משק בית בקומה 3.



אנו משתדלים להעניק לך טיפול מיטבי.

על מנת להקל ככל האפשר עלייך ועל משפחתך, אנו מבקשים את שיתוף הפעולה והסבלנות שלכם.

בברכת איחולי החלמה מהירה
צוות המחלקה הקרדיולוגית
המרכז הרפואי שערי צדק – ירושלים

