

מחלקת אף אוזן גרון - מידע למטופל ומשפחתו

המידע מנוסח בלשון זכר ומיועד לגברים ונשים כאחד



מטופל יקר,

צוות מחלקת אף אוזן גרון, מקדם את פניך בברכה, ומאחל לך החלמה מהירה ורפואה שלימה. המידע בדף זה נועד לסייע לך בקבלתך למחלקה, במהלך האשפוז ובתכנון השחרור, במטרה להקל על תקופת שהותך במחלקה.

אנו רואים אותך במרכז העשייה היומיומית שלנו. מטרתנו היא לקדם את איכות הטיפול בך ואת רווחתך.

אודות המחלקה:

המחלקה נמצאת בקומה 7 באגף הכירורגי.

במחלקה 21 מיטות ב-7 חדרים. המיטות מופרדות על ידי וילון וליד כל מיטה ארונית לציוד אישי

ופעמון קריאה באמצעותו ניתן לתקשר עם צוות המחלקה.

לרשותך מטבחון מול חדר 46. במטבחון ישנו מקרר בו ניתן לשים אוכל אישי ארוז ומסומן.

במחלקה עמדה להכנת שתייה חמה ולידה מתקן קרח. בהמשך המחלקה מתקן מים קרים.

חימום אוכל אפשרי רק עבור אוכל המסופק על ידי בית החולים.

בית החולים אינו מספק כלים חד פעמיים.



תחומי התמחות במחלקה:

במחלקה מאושפזים מטופלים המוזמנים לצורך ניתוחים (הסרת שקדים, כריתת בלוטת התריס, ניתוחי

שתל שבלול ועוד) וכן מטופלים המופנים מחדר מיון עם דלקות גרון, אוזניים, דימומים וכדומה.

צוות המחלקה:

צוות המחלקה כולל רופאים, אחיות, מזכירות, עובדות סוציאליות, דיאטנית, כוחות עזר, שירות לאומי ומתנדבים.

מנהל המחלקה: **פרופ' ג'אן איב סישל**

אחות אחראית מחלקה: **אסתי ליבוביץ**

מזכירה: **אפרת קוזוקין**

עובדת סוציאלית: **הילה נתן**

ניתן ליצור קשר עם אנשי המקצוע באמצעות פניה לאחיות / מזכירת המחלקה.

טלפונים:



דלפק המחלקה: 02-6666248, 02-6555548

פקס במחלקה: 02-6555196

טלפונים במרפאה: 02-6666458, 02-6555447

ניתן לקבל כרטיס ביקור של המחלקה מהמזכירה בדלפק.

קבלה למחלקה:



- בזמן קבלתך למחלקה, אחות תבצע קבלה סיעודית הכוללת שאלון קצר ומדידת סימנים חיוניים. בהמשך, הרופא יבצע קבלה רפואית אשר כוללת שיחה ובדיקה.
- רצוי להביא חומר רפואי אשר ברשותך כגון: צילומים, בדיקות, סיכומי מחלה קודמים ותרופות אישיות.
- תהליך הקבלה למחלקה עלול להתארך בשל המענה הניתן למטופלים המאושפזים במחלקה. אנו מתנצלים מראש ומבקשים את הבנתך.
- מומלץ להביא מהבית כלי רחצה וגילוח, נעלי בית, חלוק, כלים חד פעמיים, וחפצים פרטיים נוספים בהם ייתכן שתמצא צורך בעת שהותך במחלקה.

יש להימנע מהבאת דברי ערך כגון: כסף, תכשיטים, מכשירים אלקטרוניים. במקרה והבאת עימך חפצי ערך, נבקשך למוסרם לבן משפחה/ מלווה לשמירתם עד לשחרורך מהאשפוז. לחלופין, תוכל להפקיד את חפצי הערך במחלקת בטחון. האחות המטפלת תזמין לבקשתך איש בטחון על מנת להסדיר הפקדת החפצים. בית החולים אינו אחראי לאובדן/נזק לחפצי ערך.

מהלך האשפוז:

- שיטת העבודה במחלקה מתבצעת בשיטת "הפקדה": לכל אחות מספר מטופלים עליהם היא אחראית במהלך המשמרת. בכל עניין ובקשה מומלץ לפנות לאחות זו. הפקדת האחיות מוצגת על לוח גדול בדלפק האחיות. כמובן כי במקרים דחופים – כל אחד מאנשי הצוות זמין לכל מטופל.
- הצוות מטפל בהתאם לנדרש: מתן תרופות, בדיקות דם, מדידת סימנים חיוניים, מעקב וניטור, ביצוע פעולות שונות במחלקה ושליחה לפעולות במכונים ומחלקות אחרות לפי הצורך.
- מלווה המעוניין להישאר עם יקירו במהלך שעות הלילה רשאי לעשות כן. השהיה מותרת למלווה אחד לכל מטופל בתיאום עם האחיות האחראית ותתאפשר על גבי כורסה בלבד.
- על כל בדיקה וטיפול יינתן לך ולמשפחתך הסבר על ידי מבצע הפעולה.
- בכל זמן ניתן לפנות לאנשי הצוות בשאלות ואנו נענה כמיטב יכולתנו.



**אין לצאת מהמחלקה ללא הודעה וקבלת אישור מהאחות המופקדת על הטיפול בך במהלך המשמרת.
אם הינך יוצא מהמחלקה, אנא וודא כי בידך טלפון נייד שמספרו נמצא אצל המזכירה בדלפק.**

סדר יום במחלקה:

הצוות הסיעודי עובד בשלוש משמרות: בוקר 07:00-15:00, ערב 07:00-23:00, לילה 07:00-23:00



העברת משמרות אחיות בין השעות: 07:00 – 07:30, 15:00 – 15:30, 23:00 – 23:30

שעות חלוקת תרופות ע"י האחיות: בוקר 06:00 ו 08:00, צהריים 14:00, ערב 22:00

הגשת ארוחות: בוקר 8:00, צהריים 13:00, ערב 18:00

ביקור רופאים:

ביקור רופאים מתחיל בשעה 07:30 בבוקר ומסתיים לרוב עד 08:30.

בזמן ביקור רופאים, על המטופלים לשהות בחדרים, המבקרים מתבקשים להמתין בחדר המתנה. ניתן לשוחח עם הרופאים אחרי הביקור.

עם זאת, על פי חוק זכויות החולה הינך רשאי לבקש מהרופא כי בן משפחה אחד יהיה לצידך בזמן בדיקת הרופא.

ביטחון ובטיחות:

אם יש לך הגבלה כלשהיא בתנועה אנא היעזר באנשי הצוות בכל ירידה ועליה למיטה וכן בעת הליכה. פעמון קריאה לאחות נמצא בהישג יד המטופל בהימצאו במיטה, בכורסא, בשירותים ובמקלחת.



לקראת שחרור:

ההחלטה על שחרורך מתקבלת במהלך ביקור הבוקר של הרופאים. השחרורים מתבצעים החל משעה 09:00.

בזמן השחרור תקבל מכתב סיכום חתום על ידי רופא הכולל המלצות להמשך טיפול, מעקב ומרשמים לפי הצורך. האחיות תסביר את ההמלצות וכל שאלה תענה בברכה.

עובדת סוציאלית:

נמצאת בימים א' ב' ד' ה' בשעות 09:00-13:00. ניתן לתאם פגישה/שיחה בעזרת המזכירה בדלפק.

מידע כללי:

- קפיטריה: קומה 4. עמדות קפה, עוגות כריכים – קומה 2,4,9 (בקומה 2 פתוח 24 שעות בימים א-ו).
- כספומט: קומה 4. מול קבלת חולים.
- בית כנסת: קומה 8.
- ייד שרה – להשאלת ציוד רפואי: קומה 3 ימי א-ה בשעות 10:00-14:00.
- חדר אוכל: קומה 3. ניתן לרכוש תלושים לארוחות עבור בן משפחה במשרד "קבלת חולים" בקומה 4.
- חניון: בתשלום. (ניתן לפנות לעובדת הסוציאלית של המחלקה לקבלת תו חנייה מעל שבועיים אשפוז).
- חנות מתנות וציוד אורטופדי: קומה 4.
- חנות של ארגון המתנדבים "יע"ל": קומה 3. (כתבי עת, שוקולדים, צעצועים וכדומה).
- מלונית: קומה 5. הרשמה דרך מחלקת משק בית בקומה 3.



אנו משתדלים להעניק לך טיפול מיטבי.
על מנת להקל ככל האפשר עליך ועל משפחתך, אנו מבקשים את שיתוף הפעולה והסבלנות שלכם.

בברכת איחולי החלמה מהירה
צוות מחלקת אף אוזן גרון
המרכז הרפואי שערי צדק – ירושלים