



## מחלקה פנימית א'

### מידע למטופל ומשפחתו

המידע מנוסח בלשון זכר ומיועד לנשים וגברים כאחד

#### **מטופל יקר,**

צוות מחלקה פנימית א' מקדם את פניך בברכה, ומאחל לך החלמה מהירה ורפואה שלימה. המידע הכללי בדף זה נועד לסייע לך בקבלתך למחלקה, במהלך האשפוז ובתכנון השחרור, במטרה להקל על תקופת שהותך במחלקה. אנו רואים אותך במרכז העשייה היומיומית שלנו. מטרתנו היא לקדם את איכות הטיפול בך ואת רווחתך.

#### **אודות המחלקה:**

המחלקה ממוקמת בקומה 8, במחלקה 36 מיטות. בכל חדר עד 3 מיטות המופרדות ע"י וילון. ליד כל מיטה ארונית לאחסון הציוד האישי ופעמון שבאמצעותו ניתן לקרוא לאיש צוות. בכניסה למחלקה נמצא חדר משפחות המהווה אזור ישיבה ובו מכונה אוטומטית לקניית שתייה קרה וחטיפים.



לרשותך מטבחון בחדר מספר 8382 בו מקרר המיועד לאוכל אישי ארוז ומסומן בשם. עמדה להכנת שתייה חמה ממוקמת בחדר 41, ומתקן מים קרים בין חדרים 45-46. חימום אוכל במיקרוגל המחלקתי אפשרי רק עבור אוכל המסופק על ידי בית החולים. בית החולים אינו מספק כלים חד פעמיים. שירותים למבקרים- ממוקמים במסדרון הראשי לפני הכניסה למחלקה.



#### **תחומי התמחות במחלקה:**

במחלקה מאושפזים מטופלים מגיל 18 ומעלה לצורך טיפול ואבחון מחלות בדרכי הנשימה, לב, מערכת העיכול, כבד, מערכת השתן, כלי דם וזיהומים שונים.

#### **צוות המחלקה:**

צוות המחלקה כולל רופאים מומחים, מתמחים, סטאז'רים, אחיות מוסמכות, כוחות עזר, מזכירה רפואית, פיזיותרפיסטים, דיאטנית, מרפאות בעיסוק, עובדת סוציאלית, בנות שירות לאומי ומתנדבים. ניתן ליצור קשר עם אנשי המקצוע השונים באמצעות פנייה לאחיות/מזכירת המחלקה.

#### **צוות רפואי**

מנהל המחלקה: **פרופ' גדעון נשר** – חדר מספר 8301.

רופאי המחלקה נחלקים לשני צוותים האחראיים על 2 קבוצות חדרים קבועות:

**אגף 1** - חדרים 29-41, **אגף 2** - חדרים 26-27, 42-47.

בקבלתך למחלקה תשובץ לאחד הצוותים. צוות זה מכיר אותך ומטפל בך. בכל שאלה רפואית כדאי לפנות לצוות המכיר אותך על ידי ציון מספר החדר בו אתה מאושפז.

רופא נמצא במחלקה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

ניתן לקבל מידע רפואי על המצב והטיפול בשיחה אישית עם הרופאים המטפלים מידי יום בחדרי הרופאים (חדר מס' 8301) בימים א'-ה' בין השעות 14:00-15:30, בימי שישי 12:00-13:00.



#### צוות סיעודי

אחות אחראית מחלקה : **גב' רינה קואינוב** – בחדר מספר 8321.

סגנית : **גב' סבטלנה גפרוב**.

מזכירה : **גב' לאה דגני** – דלפק במרכז המחלקה.

#### צוות נוסף

עובדת סוציאלית : **גב' בת ציון כהן**, חדר מספר 8308, נמצאת בימים א-ה בין השעות 15:30-7:30.

דיאטנית : **גב' מוריה ינון**

#### קבלה למחלקה:

- בזמן קבלתך למחלקה, אחות תבצע קבלה סיעודית הכוללת שאלון קצר ומדידת סימנים חיוניים. בהמשך, הרופא מבצע קבלה רפואית אשר כוללת שיחה ובדיקה.
- רצוי להביא חומר רפואי אשר ברשותך כגון : צילומים, בדיקות, סיכומי מחלה קודמים ורשימת תרופות אישיות.
- תהליך הקבלה למחלקה עלול להתארך בשל המענה הניתן למטופלים המאושפזים במחלקה. אנו מתנצלים מראש ומבקשים את הבנתך.
- מומלץ להביא מהבית כלי רחצה, גילוח, נעלי בית, חלוק, כלים חד פעמיים וחפצים פרטיים נוספים בהם ייתכן שתמצא צורך בעת שהותך במחלקה.



יש להימנע מהבאת דברי ערך כגון: כסף, תכשיטים, מכשירים אלקטרוניים. במקרה והבאת עימך חפצי ערך, נבקשך למוסרם לבן משפחה/ מלווה לשמירתם עד לשחרורך מהאשפוז. לחלופין, תוכל להפקיד את חפצי הערך במחלקת בטחון. האחיות המטפלות תזמין לבקשתך איש בטחון על מנת להסדיר הפקדת החפצים. בית החולים אינו אחראי לאובדן/נזק לחפצי ערך.

#### מהלך האשפוז:

- שיטת העבודה במחלקה מתבצעת בשיטת "הפקדה": לכל אחות מספר מטופלים עליהם היא אחראית במהלך המשמרת. בכל עניין ובקשה מומלץ לפנות לאחות זו. הפקדת האחיות מוצגת על לוח גדול בדלפק האחיות ועל לוח קטן בכניסה לכל חדר.
- במהלך המשמרת כוח עזר מסייע לעבודת האחיות, בכל הקשור לצרכים הבסיסיים של הטיפול בך. כמובן כי במקרים דחופים – כל אחד מאנשי הצוות זמין לכל מטופל.
- הצוות מטפל בהתאם לנדרש: מתן תרופות, בדיקות דם, מדידת סימנים חיוניים, החלפת חבישות, מעקב וניטור, ביצוע פעולות שונות במחלקה ושליחה לפעולות במכונים ומחלקות אחרות לפי הצורך.
- על כל בדיקה וטיפול יינתן לך ולמשפחתך הסבר על ידי מבצע הפעולה.
- אתה מוזמן לפנות לאנשי הצוות בשאלות בכל עת, ואנו נענה כמיטב יכולתנו.
- חשוב לשמור על סדר והיגיינה במחלקה במטרה לסייע במניעת זיהומים.

- העישון אסור בכל רחבי המרכז הרפואי.

**נבקש לא לצאת מהמחלקה ללא הודעה וקבלת אישור מהאחות המופקדת על הטיפול בך במהלך המשמרת. אם הינך יוצא מהמחלקה, אנא וודא כי בידך טלפון נייד שמספרו נמצא אצל המזכירה בדלפק.**

### סדר היום במחלקה:

צוות הסיעוד עובד בשלוש משמרות: בוקר 7:00-15:00, ערב 15:00-23:00, לילה 7:00-23:00

העברת משמרות אחיות בשעות: 7:30-15:00, 15:30-23:00

שעות חלוקת תרופות: בוקר 6:00, 8:00, צהריים 12:00, ערב 18:00, לילה 22:00



### אין לקחת תרופה באופן עצמאי ללא ידיעת האחות

חלוקת ארוחות: בוקר 8:00, צהריים 13:00, ערב 18:00. הרכב המזון עבוך, נקבע ע"י דיאטנית.

אם הינך מתקשה לאכול בכוחות עצמך, הצוות המטפל ידאג לסייע לך ככל שתצטרך.

ביקור רופאים מתחיל בשעה 9:00 בבוקר ומסתיים לרוב עד 12:00.

בזמן ביקור רופאים ובזמן טיפולים ע"י הצוות, המבקרים מתבקשים להמתין בחדר יום. ניתן לשוחח עם הרופאים אחרי הביקור. עם זאת, על פי חוק זכויות החולה, הינך רשאי לבקש מהרופא כי בן משפחה אחד יהיה לצידך בזמן בדיקת הרופא.

אין להיכנס ללא בקשת רשות לחדר שדלתו סגורה. אנו שומרים על צנעת המטופלים במחלקה.

### פעילויות עיקריות במהלך היום:

לקיחת בדיקות דם, טיפול אישי (הלבשה, רחצה, נידוד), ביקור רופאים, טיפולים פרא רפואיים, בדיקות וייעוצים על פי הצורך, הדרכות למטופלים ומשפחות, הכנת מטופלים למנוחה / שינה ועוד...

בלילה: מתן טיפולים ותרופות לפי צרכים אישיים, שינויי תנוחה, מעקב והשגחה.



### שעות ביקור:

כניסת מבקרים למחלקה מותרת החל מ 7:30 עד השעה 21:00.

אנו מעודדים את רצונם של קרוביך וחבריך לבקר אותך.

עם זאת, אנו מגבילים את מספר המבקרים ל 2 למטופל, על מנת לשמור על שקט ועל פרטיות שאר המטופלים בחדר. מהשעה 21:00 מותרת שהייה של מלווה אחד לצידך באישור האחות, ומתאפשרת על גבי כורסה בלבד.

### טלפונים במחלקה:

**טלפון מזכירה:** 02-6555571, 02-6666471

**פקס:** 02-6666006



ניתן לקבל כרטיס ביקור של המחלקה מהמזכירה בדלפק.



### **לקראת שחרור:**

ההחלטה על שחרור מתקבלת במהלך ביקור הבוקר של הרופאים. לעיתים ניתן לתכנן את השחרור כבר ביום הקודם לו. השחרור מהמחלקה מותנה בקבלת מכתב מהרופא. שחרורים מתבצעים החל משעות הבוקר ולרוב מסתיימים עד השעה 16:00, לפי מצבך ולפי צרכי המחלקה. לפני שחרורך מהמחלקה תקבל מכתב סיכום חתום ע"י רופא המחלקה הכולל המלצות להמשך טיפול, מעקב ומרשמים לפי הצורך. האחות תסביר את ההמלצות ותוודא שהעירויו הוצא. כל שאלה שלך תענה בברכה.

### **נבקשך לא לצאת מהמחלקה לפני קבלת ההדרכה מהאחות.**

במקרה שקיימים צרכים מיוחדים הקשורים לשחרורך - איש צוות מהמחלקה יצור קשר עם המשפחה, אחות הקהילה ו/או היחידה להמשך טיפול שבקופת החולים בה אתה חבר. העברת מטופל למוסד סיעודי מתואמת מראש על ידי העובדת הסוציאלית בשיתוף המשפחה.

### **מידע כללי:**

- קפיטריה:** קומה 4. עמדות קפה, עוגות כריכים – קומה 2,4,9 (בקומה 2 פתוח 24 שעות בימים א-ו)
- כספומט:** קומה 4. מול קבלת חולים.
- בית כנסת:** קומה 8.
- "יד שרה"** – להשאלת ציוד רפואי: קומה 3 בשעות 10:00-14:00 ימי א-ה.
- חדר אוכל:** קומה 3. ניתן לרכוש תלושים לארוחות עבור בן משפחה במשרד "קבלת חולים" בקומה 4.
- חניון:** בתשלום. (ניתן לפנות לעובדת הסוציאלית של המחלקה לקבלת תו חנייה מעל שבועיים אשפוז).
- חנות מתנות וציוד אורטופדי:** קומה 4.
- חנות של ארגון המתנדבים "יע"ל":** קומה 3. (מגזינים, שוקולדים, צעצועים וכדומה).
- מלונית:** קומה 5. הרשמה דרך מחלקת משק בית בקומה 3.

אנו משתדלים להעניק לך טיפול מיטבי.  
 על מנת להקל ככל האפשר עליך ועל משפחתך, אנו מבקשים את שיתוף הפעולה והסבלנות שלכם.

**בברכת רפואה שלמה והחלמה מהירה**

**צוות מחלקה פנימית א**

**המרכז הרפואי שערי צדק – ירושלים**

