



קול קורא לשנת תשפ"ב 2021-2022 להגשת הצעות לקרן המחקר המשותפת של האוניברסיטה העברית עם ביה"ח האוניברסיטאיים

ועדת המחקר של הפקולטה לרפואה שמחה להודיע על פתיחת מחזור לשנת 2021-2022 של קרן המחקר המשותפת של הפקולטה לרפואה באוניברסיטה העברית, ובתי החולים האוניברסיטאיים: המרכז הרפואי הדסה, המרכז הרפואי שערי צדק והמרכז הרפואי קפלן.

חשבון EKMD יפנו במייל לכתובת
helpdesk@ekmd.huji.ac.il
יש להיוועץ באיש /אשת הקשר בבית החולים שלך
לפני הגשת הצעת המחקר. אנשי הקשר הנם:

הדסה:

גב' לאה כהן-אזרד, מנהלת מח' קרנות מחקר, אגף מו"פ
lazrad@hadassah.org.il
טל' 02-6778323

שערי צדק:

ד"ר רננה אופן, מנהלת הרשות למו"פ
renanao@szmc.org.il
טל' 02-5645614

קפלן:

ד"ר שגיא צחורי, יו"ר הרשות למו"פ
Sagitz1@clalit.org.il
טל' 08-9440674

זכאות להגשה:

חוקרים במשרה מלאה מהמגזר הקליני, בעלי מינוי אקדמי תקני ותקף של "מדריך", "מרצה" או "מרצה בכיר" בפקולטה לרפואה, יוכלו להגיש הצעות במשותף עם חוקר מהסגל הבכיר מהמגזר הפרה-קליני של הפקולטה לרפואה (ובכללם חברי סגל פעילים בגמלאות).

סכום המענק:

עד 10000 דולר אמריקאי.

הפעלת המענק:

המענק ניתן לתקופה של שנה.
בתום תקופת המענק נדרש דיווח מדעי על התקדמות המחקר.

אופן הגשת הבקשות:

לפני הגשת ההצעה, יש לעיין בקפידה בתקנון הקרן המשותפת וכמו כן בהוראות להגשת הצעות לקרן הנמצאים באתר ההגשה.

יש להעלות את כל המסמכים התקפים הנדרשים למחקר לאתר הגשת הצעות מחקר של האוניברסיטה העברית עד למועד ההגשה:
יום שלישי, 20 בספטמבר 2022 (בשעה 23.00).

שימו לב- הצעות חסרות או שכוללות מסמכים שאינם בתוקף לא יובאו לדיון בוועדה.

כתובת אתר הגשת הצעות המחקר

[/http://gss.huji.ac.il](http://gss.huji.ac.il)

שימו לב- ההתחברות והגשת ההצעה נעשים באמצעות משתמש EKMD. מגישים אשר אין להם

תקנון קרן המחקר המשותפת של האוניברסיטה העברית עם ביה"ח האוניברסיטאיים: המרכז הרפואי הדסה, המרכז הרפואי שערי צדק והמרכז הרפואי קפלן

1. **השותף הקליני:** זכאים להגיש ולקבל מענק מהקרן רק חוקרים הנמנים על הסגל האקדמי של הפקולטה לרפואה, במינוי אקדמי תקני ותקף של מדריך/מרצה/מרצה בכיר ולא פחות ממשרה מלאה במגזר הקליני.
על מגיש ההצעה להחזיק במינוי ובמשרה בתנאים אלה בזמן הגשת ההצעה ובמהלך שנת ההקצבה, במידה ויזכה במענק. **על כל מגישי ההצעות להוסיף חוקר מהסגל הפרה-קליני כשותף מחקר, בדרגה אקדמית של מרצה בכיר ומעלה, ועונה על התנאים בסעיפים 2 ו-8.** לא תתקבלנה הצעות מחוקרים אשר אינם נמצאים במוסד או בארץ בזמן ההגשה או בתקופת המימון או שלא עונים על כל התנאים המפורטים מעלה.
2. **השותף הפרה-קליני:** חובה על שותף המשנה להימנות עם הסגל הבכיר מהמגזר הפרה-קליני של הפקולטה לרפואה של האוניברסיטה העברית (ובכללם חברי סגל פעילים בגמלאות).
3. הקרן תממן מחקרים משותפים בין חוקרים מהמגזר הקליני וחוקרים מהמגזר הפרה-קליני בפקולטה לרפואה ובתנאי שהחוקר הקליני עונה על הקריטריונים בסעיף 1, 7 ו-8 והחוקר הפרה-קליני עונה על הקריטריונים בסעיפים 2 ו-8.
4. הסכום המוצע למענק מחקר הוא עד 10,000 דולר אמריקאי.
5. המענק יינתן לתקופה של שנה אחת, עם אפשרות בקשת הארכה לשנה נוספת, המותנית בהגשת דו"ח התקדמות המחקר (ראו סעיף 10). בקשה לשנה שניה תוגש באופן הרגיל, תוך ציון שמדובר בבקשת הארכה לשנה שניה ובצרוף דו"ח התקדמות לשנה הראשונה.
6. חוקר זכאי להגיש בקשה גם אם הגיש בקשה זזה או דומה לקרן חיצונית ואין עדיין תשובה למימון. אם קיימת בקשה כזו יש לתת פירוט עליה בטופס 'בקשה למענק מחקר'. ההחלטה על מימון תהיה תלויה בתשובות מהקרנות האחרות. אין להגיש בקשות על נושאי מחקר שכבר ממומנים בפועל על ידי קרנות חיצוניות אחרות.
7. ניתן לקבל מענק מהקרן במשך שנתיים רצופות, כאשר השנה השניה הינה שנת הארכה כפי שמצויין בסעיף 5. חוקר אשר קיבל מענק מהקרן, יוכל לקבל מענק בנושא אחר אך לאחר שנתיים מתום המענק הקודם.
8. לא תאושר יותר מהגשת הצעה אחת לחוקר הקליני באותה שנת מחקר. החוקר הפרה-קליני לא יוכל להיות שותף ביותר משתי הצעות מחקר שונות.
9. המענק מיועד להוצאות עבור חומרים, טכנולוגיות וחיות. החוקר אינו רשאי להשתמש בכספי המענק לצרכי נסיעות לחו"ל, למשכורות, מלגות לסטודנטים או לצרכי ניהול. כל הוצאה אחרת או הוצאת כספים לאחר תום תקופת המענק דורשת אישור של יו"ר ועדת המחקר.
10. בתום שנה ממועד המכתב לזוכה על החוקרים להעביר לועדת המחקר דו"ח מדעי על מחקרם או מאמר שפורסם ובו הוא אחד מהמחברים הראשיים ובציון תמיכת הקרן המשותפת, כמפורט בסעיף 11.
11. **הגשת הדו"ח בזמן הנה חובה,** בין אם מבוקשת הארכה לשנה שניה (ראו סעיף 5) ובין אם לאו. ועדת המחקר של הפקולטה לרפואה לא תדון בכל הצעה מחוקר אשר לא הגיש דו"ח התקדמות במועד. חוקר אשר נבצר ממנו לערוך את המחקר חייב להודיע על כך מיידי ליו"ר ועדת המחקר ולרכזת המחקר של הפקולטה לרפואה.

11. בכל פרסום בו יתוארו תוצאות המחקר יציין החוקר שעבודתו נתמכה חלקית על ידי קרן המחקר המשותפת של האוניברסיטה העברית עם ביה"ח לפי הנוסח המתאים של מכתב הזכיה.
12. את הטפסים והמסמכים יש למלא ולצרף לפי ההנחיות המפורטות בדף ההוראות. יש להעלות את ההצעה המלאה לתיק המועמד באתר האינטרנט עד המועד האחרון להגשה. רק הצעות שיועלו לאתר באופן מלא עד מועד זה, כפי שיחתם דיגיטלית יועלו לדיון בפני ועדת המחקר.
13. לאחר קבלת ההודעה על הזכיה, על החוקרים להעביר את האישורים המתאימים והתקפים כגון: נספח בטיחות, אישור ועדת הלסינקי או הוועדה לאתיקה של ניסויים, אישור הוועדה לאתיקה של טיפול וניסויים בבע"ח ואישורים רלוונטיים אחרים על שם החוקר הקליני או החוקר הפרה-קליני. לתשומת לבכם- קבלת המימון מותנית בהעברת כל האישורים הדרושים.
14. על החוקר הקליני להחתים את מנהל המחלקה על אישור הגשת מענק המחקר ואת המחלקה למחקר ופיתוח במוסד אליו הוא שייך. בנוסף יש להחתים את השותף הפרה-קליני. את האישורים החתומים יש לשלוח לכתובת הדוא"ל הייעודית שלך שתנתן ע"י המערכת. את נוסח האישור ואת כתובת הדוא"ל ניתן להוריד מאתר אתר הגשת הצעות המחקר- gss.ekmd.huji.ac.il. שימו לב - את האישור החתום יש לשלוח כצרופה (attachment) בלבד.
15. כל בקשה תסקר על ידי שניים או שלושה מחברי ועדת המחקר הפקולטאית, אשר מורכבת מנציגי הפקולטה ובתי החולים המסונפים. במקרה ובין חברי ועדת המחקר הפקולטאית לא יימצאו שופטים מתאימים להצעה, היא תשלח לשופטים חיצוניים המומחים בתחום.

הנחיות להגשת בקשה למענק

אופן הגשת הבקשה:

יש למלא את טופס הבקשה – קישור להגשה.
שימו לב שישנם מספר מסמכים שעליכם להעלות כקובץ PDF לאתר לפני סיום ההגשה.

להלן המסמכים הדרושים עבור העלאת הבקשה לאתר:

א. טופס הגשה מקוון אשר כולל-

- 1. כללי**
פרטים כללים אודות ההצעה. פרטי מגיש ההגשה מהסגל הקליני, השותף הפרה-קליני, שם ההצעה וכן הלאה. למידע אודות מי זכאי להגיש בקשה לקרן, אנא קראו את התקנון.
- 2. תקציר באנגלית**
תקציר בהיקף של עד 200 מילים. יש לעמוד על חשיבות המחקר, מטרתו ושיטות העבודה.
- 3. תקציב**
יש לפרט כיצד יתחלק התקציב ולנמק.
ניתן להשתמש במענק לחומרים, טכנולוגיות, חיות, עיבוד סטטיסטי, ניתוח ביואינפורמטי או שכר לרכז/ת מחקר. לא ניתן להשתמש בכספי המענק לצרכי נסיעות לחו"ל, או מלגות לסטודנטים.
- 4. אישורים למחקר**
יש לסמן בטופס מהם האישורים אשר יידרשו למחקר, במידה וההצעה תמומן. **לתשומת לבכם, קבלת המימון מותנית בהעברת כל האישורים הדרושים.**

ב. להעלות את המסמכים הבאים כ-PDF-

- 1. הצעת המחקר**
עד 3 עמודים בלבד. פונט אריאל בגודל 11 או 12 בלבד, ברווח של שורה וחצי (או יותר). **לתשומת לבכם: הצעות בהיקף גדול יותר משלושה עמודים לא תידונה בועדה.**
ההצעה תכלול:
 - רקע מדעי (Scientific background)
 - מטרת המחקר (Research Objectives)
 - חשיבות המחקר (Expected significance)
 - תיאור של המחקר המוצע (Detailed Description of the Proposed Research)בחלק זה יש לכלול את שיטות המחקר, תיאור הניסויים המוצעים, ותוצאות מוקדמות. במידה ורלוונטי, יש להסביר את השיקולים של בחירת גודל המדגם תחת מגבלות התקציב והעוצמה הסטטיסטית המבוקשת.
- סביבת המחקר (Research Environment)
תיאור המעבדה בה יתבצע המחקר והתנאים העומדים לרשות החוקר לביצוע המחקר.- 2. ביבליוגרפיה (Bibliography)**
סקירה של הספרות המתאימה בנושא. אין הגבלה על מספר המאמרים המצוטטים.

3. קורות חיים (CV) של המגישים: (Curriculum Vitae)

יש לצרף קורות חיים עבור החוקר הראשי וחוקרי המשנה. יש לציין לכל הפחות תאריכים, תפקידים, מענקי מחקר ופרסומים רלוונטיים. היקף קורות החיים לכל חוקר לא יעלה על 2 עמודים ברווח של שורה וחצי (או יותר), בגופן Calibri בגודל 12. רוחב השוליים לא יפחת מ- 2 ס"מ מכל צד.

4. טופס אישור המוסד של החוקר הקליני

יש להחתים את מנהל המחלקה של המגיש הקליני, ובנוסף את הרשות למחקר ופיתוח של המוסד הרפואי אליו המגיש הקליני שייך. את האישור המלא והחתום יש לצרף לתיק ההגשה. נוסח האישור נמצא בטופס הבקשה.

5. אישור השותף הפרה-קליני

יש להחתים את השותף הפרה-קליני על השתתפותו בהגשה. את האישור המלא והחתום יש לצרף לתיק ההגשה. נוסח האישור נמצא בטופס הבקשה.

לנוחיותכם- צ'ק ליסט למגישים (אין צורך לצרף לתיק ההצעה)

טופס און ליין-

- פרטים כללים
- תקציר
- תקציב
- סימון אישורים דרושים למחקר

מסמכים דרושים נוספים (להעלות כ- PDF)

- גוף הצעת המחקר
- ביבליוגרפיה
- CV של החוקר הראשי ושותפי המשנה
- מכתב אישור של המוסד של מגיש הבקשה- חתום על ידי מנהל המחלקה ועל ידי הרשות למו"פ
- מכתב אישור השותף הפרה-קליני